

UMOWA EDUKACYJNA (dalej: Umowa)

zawarta dnia....., w Krakowie, pomiędzy

Grażyną Płachecką prowadzącą **Przedszkole Niepubliczne „Pod gwiazdkami”**, z siedzibą w Krakowie przy ul. Szafera 2

reprezentowaną przez _____, a to na podstawie pełnomocnictwa z dnia _____ roku,

zwaną dalej **Prowadzącą Przedszkole**,

a

Panią / Panem

Legitymującą/ym się dowodem osobistym, PESEL.....

zam.

Zameldowaną/ym.....

zwaną/ym dalej **Rodzicem /Opiekunem**,

o następującej treści:

§ 1

Prowadząca Przedszkole oświadcza, że prowadzi Przedszkole Niepubliczne „Pod Gwiazdkami” (dalej: **Przedszkole**) z uprawnieniami przedszkola publicznego, zarejestrowane w Ewidencji szkół i placówek niepublicznych prowadzonej przez Prezydenta Miasta Krakowa pod numerem 43200-8.

§2

1. Rodzic oświadcza, że przysługuje mu władza rodzicielska w stosunku do _____ PESEL: _____ zam. _____ (dalej: **Dziecko**) w związku z tym jest w pełni uprawniony do zawarcia niniejszej umowy. / *Opiekun oświadcza, że wyrokiem Sądu _____ z dnia _____ (sygn. akt _____) został ustanowiony opiekunem dla _____ PESEL: _____ zam. _____ (dalej: **Dziecko**) w związku z tym jest w pełni uprawniony do zawarcia niniejszej umowy.*
2. Rodzic / Opiekun oświadcza, że zapoznał się z treścią Statutu Przedszkola, a w szczególności z prawami i obowiązkami dzieci i rodziców, akceptuje brzmienie Statutu Przedszkola i zobowiązuje się do jego przestrzegania.
3. Rodzic /Opiekun oświadcza, że zapoznał się z treścią dokumentu „Procedury obowiązujące w Przedszkolu Niepublicznym „Pod gwiazdkami” w Krakowie” dostępnego u Prowadzącej Przedszkole oraz na stronie internetowej przedszkola www.podgwiazdkami.pl, akceptuje brzmienie procedur i zobowiązuje się do ich przestrzegania.

4. Rodzic /Opiekun oświadcza, że informacje o stanie zdrowia i rozwoju Dziecka zawarte w wypełnionej przez niego Karcie Zapisu i Karcie Informacyjnej o Dziecku, stanowiących odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do Umowy są prawdziwe i kompletne.

§ 3

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest określenie zasad świadczenia przez Prowadzącą Przedszkole na rzecz Rodzica /Opiekuna usług edukacyjnych obejmujących sprawowanie opieki nad Dzieckiem w Przedszkolu oraz umożliwienia uczestnictwa Dziecka w realizowanym przez Przedszkole systemie kształcenia opartym na podstawie programowej wychowania przedszkolnego oraz programie autorskim: pracy dydaktyczno-wychowawczej integracyjnej grupy rodzinnej; profilaktycznym „Bezpieczny przedszkolak”, żywieniowym „Zdrowy przedszkolak” oraz wychowawczym.
2. W ramach świadczenia usług, o których mowa w ust. 1 Prowadząca Przedszkole zobowiązuje się w szczególności do:
 - a) sprawowania opieki nad dzieckiem w trakcie jego obecności w Przedszkolu w godzinach pracy Przedszkola,
 - b) zapewnienia Dziecku wyżywienia w trakcie jego obecności w Przedszkolu w zakresie śniadania, drugiego śniadania i obiadu;
 - c) zapewnienia Dziecku możliwości codziennego uczestnictwa w zajęciach realizujących podstawę programową wychowania przedszkolnego.

§ 4

Zobowiązania, o których mowa w § 3, Przedszkole realizuje w zakresie:

- a) procesu opieki i edukacji m.in. poprzez:
 - wysoko wykwalifikowany zespół nauczycieli,
 - dostosowanie metod i form kształcenia do potrzeb i możliwości rozwojowych dzieci,
 - wspieranie, rozwijanie i rozbudzanie zainteresowań dzieci,
 - tworzenie warunków do nieskrępowanej i kreatywnej zabawy i pracy,
 - wspieranie wrażliwości estetycznej, ekspresji plastycznej, werbalnej, muzycznej i ruchowej (m.in. prowadzenie gimnastyki rekreacyjno- korekcyjnej, rytmiki),
 - współpracę z pedagogiem, logopedą i psychologiem;
- b) procesu opiekuńczo- wychowawczego m.in. poprzez:
 - stwarzanie atmosfery bezpieczeństwa, akceptacji i spokoju, sprzyjającej właściwemu rozwojowi społeczno- emocjonalnemu,
 - kształcenie umiejętności skutecznego porozumiewania się i wyrażania własnego zdania z poszanowaniem poglądów i uczuć innych ludzi,
 - kształcenie umiejętności wyrażania swoich potrzeb, uczuć i emocji,
 - wspieranie wiary we własne możliwości, min. poprzez umożliwienie dziecku przeżywania poczucia sprawstwa i sukcesu,

- przygotowanie dzieci do publicznych wystąpień, na miarę ich możliwości, m.in. poprzez aktywne uczestnictwo w spotkaniach, świętach i uroczystościach grupowych i spotkaniach całej społeczności przedszkolnej,
- rozbudzanie wrażliwości, refleksji i empatii m.in. poprzez opiekę i współpracę z młodszymi kolegami, podejmowanie decyzji, dokonywanie wyborów i ponoszenie za nie odpowiedzialności, udział w akcjach charytatywnych organizowanych na różne cele,
- uwrażliwienie na konieczność poszanowania symboli narodowych, miłości do rodziny, innych i samego siebie,
- wspólną pracę dzieci, nauczycieli i rodziców na rzecz przedszkola,
- zapewnienie racjonalnego, zdrowego żywienia według programu „Zdrowy przedszkolak”,
- naukę religii na życzenie Rodzica/Opiekuna.

§ 5

1. Prowadząca Przedszkole zobowiązuje się do świadczenia usług będących przedmiotem Umowy zgodnie z przepisami ustawy o Systemie Oświaty oraz wydanych na jej podstawie przepisów wykonawczych.
2. Prowadząca Przedszkole zobowiązuje się, że przy wykonywaniu usług będących przedmiotem Umowy będzie korzystać z osób posiadających wymagane prawem kwalifikacje oraz doświadczenie potwierdzone stosownymi dokumentami.

§ 6

1. Rodzic / Opiekun zobowiązuje się do:
 - a) aktywnej współpracy z Przedszkolem oraz nauczycielami, w takim zakresie, w jakim Przedszkole-mając na uwadze dobro dziecka- uzna za niezbędny,
 - b) niezwłocznego aktualizowania informacji o Dziecku zawartych w załącznikach do Umowy, o których mowa w § 2 ust 4.,
 - c) niezwłocznego informowania Przedszkola o przyczynach trwającej dłużej niż 3 dni nieobecności Dziecka w Przedszkolu, a w szczególności zawiadamiania Przedszkola o chorobie zakaźnej Dziecka,
 - d) odbierania Dziecka z przedszkola przed upływem godziny, do której przedszkole jest czynne, zgodnie z § 15.
2. Przez podpisanie Umowy Rodzic /Opiekun wyraża zgodę na:
 - a) zbieranie i przetwarzanie przez przedszkole danych osobowych, w związku z zawarciem i realizacją niniejszej umowy, zgodnie z Ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych,
 - b) objęcie Dziecka opieką i badaniami psychologiczno-pedagogicznymi, opieką logopedyczną w Przedszkolu;
 - c) objęcie dziecka podstawową opieką medyczną, a w szczególności udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej w nagłych wypadkach przez nauczycieli lub pracowników obsługi, udzielenie pierwszej pomocy przez wezwane Pogotowie Ratunkowe; profilaktyczny przegląd włosów i czystości;
 - d) udział Dziecka w spacerach i zabawach w ogrodzie;
 - e) udział Dziecka w wyjściach poza teren Przedszkola i podróżowania środkami komunikacji miejskiej w obrębie miasta Krakowa;
 - f) udział Dziecka w wycieczkach krajoznawczych poza miasto Kraków;
 - g) fotografowanie Dziecka w Przedszkolu i wykorzystanie fotografii do materiałów dziennikarskich, promocyjnych i na stronę internetową Przedszkola;
 - h) udział dziecka w konkursach organizowanych przez przedszkole i instytucje zewnętrzne.

§ 7

1. Tytułem wynagrodzenia za świadczenie na podstawie Umowy usługi, Rodzic /Opiekun zapłaci Prowadzącej Przedszkole wynagrodzenie obejmujące wpisowe, czesne oraz opłatę za wyżywienie.
2. Opłaty wskazane w ust 1 nie obejmują ewentualnych zajęć dodatkowych, w szczególności nauki języka francuskiego, tańca nowoczesnego i. in., które mogą być organizowane na życzenie rodziców za dodatkową opłatą.

§ 8

1. Wysokość wpisowego wynosi 600 (sześćset) złotych.
2. Zapłata wpisowego powinna nastąpić w dniu zawarcia umowy w przypadku zapłaty gotówką lub w ciągu 3 dni do daty zawarcia Umowy w przypadku zapłaty przelewem, przy czym dyspozycja przelewu powinna być w takim wypadku założona w dniu zawarcia Umowy.
3. Wpisowe nie podlega zwrotowi w wypadku rozwiązania umowy, za wyjątkiem sytuacji gdy rozwiązanie umowy następuje z przyczyn dotyczących Prowadzącej Przedszkole.

§ 9

1. Czesne jest płatne w okresach miesięcznych przez czas trwania umowy.
2. Czesne wynosi _____ (_____) złotych miesięcznie.
3. W przypadku Dziecka niekorzystającego z Przedszkola w okresie wakacyjnym (lipiec i sierpień) wysokość czesnego wynosi 50 % kwoty określonej w ust 2 za każdy z miesięcy wakacyjnych, o ile Rodzic/Opiekun poinformuje Przedszkole o braku zamiaru korzystania przez Dziecko z Przedszkola w okresie wakacyjnym, nie później niż do dnia 31 marca danego roku.
4. Wysokość czesnego może ulec zwiększeniu, mocą jednostronnej decyzji Prowadzącej Przedszkole bez konieczności dokonywania zmian w Umowie, przy czym zmiana taka może nastąpić nie częściej niż raz do roku, a kwota o jaką zostanie zwiększona wysokość czesnego nie może przekraczać kwoty odpowiadającej wysokości 10 % czesnego, określonego w § 9 ust 2. W takiej sytuacji Rodzic/Opiekun ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania informacji o zmianie wysokości czesnego.
5. Czesne nie podlega pomniejszeniu w przypadku nieobecności dziecka w przedszkolu, za wyjątkiem sytuacji, gdy nieobecność ta wynika z przyczyn dotyczących Przedszkola.
6. Czesne jest płatne z góry nie później niż do 7 dnia każdego kolejnego miesiąca.

§ 10

1. Opłata za całodzienne wyżywienie wynosi 11 (jedenaście) złotych za każdy dzień obecności Dziecka w Przedszkolu.
2. Opłata za wyżywienie jest płatna z góry w okresach miesięcznych nie później niż do 7. dnia każdego miesiąca. Wysokość opłaty za wyżywienie może ulec zwiększeniu, mocą jednostronnej decyzji Prowadzącej Przedszkole bez konieczności dokonywania zmian w Umowie, przy czym zmiana taka może nastąpić nie częściej niż raz w roku, a kwota o jaką zostanie zwiększona wysokość opłaty nie może przekraczać kwoty odpowiadającej wysokości 20 % opłaty za całodzienne wyżywienie. W takiej sytuacji

Rodzic/Opiekun ma prawo do odstąpienia od Umowy w terminie dwóch tygodni od daty otrzymania informacji o zmianie wysokości opłaty za wyżywienie.

3. W przypadku nieobecności Dziecka w Przedszkolu opłata za wyżywienie w wysokości stawki dziennej za każdy dzień nieobecności podlega zwrotowi pod warunkiem zgłoszenia nieobecności Dziecka najpóźniej do godz. 8.30 w dniu poprzedzającym planowaną nieobecność. Nadpłata opłaty za wyżywienie wynikająca z nieobecności jest rozliczana poprzez zmniejszenie opłaty za kolejne miesiące, a w przypadku braku takiej możliwości podlega zwrotowi.

§ 11

Opłaty określone w § 9 umowy nie obejmują usług dodatkowych świadczonych przez Przedszkole, a niebędących przedmiotem umowy.

§ 12

1. Opłaty określone w § 8, §9 i §10 mogą być wnoszone na rachunek bankowy Przedszkola: **67 1050 1445 1000 0022 8245 6272** ING Bank Śląski S.A. w Krakowie lub w sekretariacie lub kancelarii przedszkola na druku KP.
2. Za datę zapłaty uznaje się datę dokonania opłaty w kasie Przedszkola lub datę wpływu środków na rachunek bankowy Przedszkola.
3. Od opłat wnoszonych po terminie naliczane będą odsetki maksymalne w rozumieniu art. 359 § 2 indeks1 kodeksu cywilnego.

§ 13

1. W przypadku braku zapłaty wpisowego w terminie określonym w § 8 Prowadząca Przedszkole ma prawo odstąpić od umowy bez wyznaczania dodatkowego terminu do zapłaty wpisowego.
2. W przypadku zwłoki z zapłatą opłat określonych w §§ 9 i 10 Prowadząca Przedszkole wezwie Rodzica/Opiekuna na piśmie lub drogą poczty elektronicznej do dokonania stosownych wpłat, wyznaczając mu dodatkowy nie krótszy niż 7 dni termin.
3. W przypadku braku zapłaty w dodatkowym terminie Prowadzącej Przedszkole przysługuje, stosownie do jej uznania, prawo do wstrzymania się od świadczenia usług będących przedmiotem Umowy bądź rozwiązania Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia. Uprawnienie powyższe nie wpływa na prawo do naliczenia odsetek określonych w § 12 ust 3 oraz prawo do dochodzenia odszkodowania z tytułu niewykonania przez Rodzica/Opiekuna zobowiązań z Umowy.

§ 14

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od20..... roku do 31.08.20..... roku. Każda ze stron może rozwiązać Umowę z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia dokonanego ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Prowadząca Przedszkole może rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia:
 - a) w przypadku, o którym mowa w § 13 ust 3,
 - b) w przypadku skreślenia Dziecka z listy zgodnie ze Statutem Przedszkola, tj.:
 - w przypadku uzyskania opinii specjalisty stwierdzającej, że dziecko nie może przebywać w grupie dzieci zdrowych, w oddziale ogólnodostępnym;

- w przypadku sprawiania przez wychowanka niedających się przezwyciężyć problemów wychowawczych lub gdy stanowi zagrożenie dla innych wychowanków.

§ 15

1. Przedszkole jest czynne w dni robocze w godzinach od 7.00 do 17.15.
2. Za dni robocze w rozumieniu Umowy uznaje się dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.

§ 16

1. Strony zobowiązują się, że podejmą wszelkie działania w celu ugodowego rozwiązania ewentualnych sporów, jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy
2. Ewentualne spory jakie mogą wyniknąć w związku z wykonywaniem Umowy Strony poddadzą pod rozstrzygnięcie Sądu Powszechnego właściwego wg miejsca siedziby Przedszkola.
3. Strony wskazują następujące adresy do doręczeń:

- jak dla Rodziców/ Opiekuna: _____ e.mail _____
- jak dla Prowadzącej Przedszkole : Przedszkole Niepubliczne „Pod gwiazdkami” Grażyna Płachecka, ul. Szafera 2, 31-543 Kraków, e-mail: przedszkole@podgwiazdkami.pl

Strony zobowiązują się do wzajemnego pisemnego informowania o zmianie adresów do doręczeń, pod rygorem uznania kierowanych pod dotychczasowy adres pism za skutecznie doręczone. To samo dotyczy zwrotu korespondencji z powodu niemożności doręczenia.

4. W sprawach nieregulowanych umową obowiązują stosowne postanowienia Statutu Przedszkola oraz zarządzeń i regulaminów wydanych na jego podstawie a także przepisy kodeksu Cywilnego.

§ 17

1. Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania.
2. Zmiana Umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednej dla każdej ze stron.

§ 18

1. Inne uzgodnienia:

.....
.....
.....

.....

/podpis rodzica/

.....

/podpis prowadzącej przedszkole/